



Beleidsplan vrijwilligers 2026-2027

Inleiding

Dit beleidsplan is een uitwerking van de vrijwilligersparagraaf in het algemene Beleidsplan de Boerderij 2026 zoals dat op 16 oktober 2025 door het bestuur is vastgesteld.

De Boerderij als vereniging bloeit en is succesvol dankzij de inzet van een poule van vrijwilligers, waaronder beheerders. Zij zorgen ervoor dat iedere bezoeker, deelnemer aan activiteiten en activiteitenleider zich steeds gastvrij ontvangen voelt, wegwijs wordt gemaakt en zich gesteund weet.

Hierdoor voelt men zich altijd thuis bij de Boerderij.

De organisatie is voor het waarborgen van de continuïteit blijvend afhankelijk van het werven van voldoende vrijwilligers op diverse terreinen, zoals bijvoorbeeld voor beheer(taken) en communicatie. Vrijwilligers zijn de ruggengraat van "de Boerderij". Zonder vrijwilligers géén de Boerderij!

Het vinden van vrijwilligers, in het algemeen en jonge mensen in het bijzonder, is een grote uitdaging. Er wordt veel vrijwilligerswerk gedaan en veel organisaties doen hiervoor een beroep op hun omgeving. Het bestuur kiest er daarom voor om hiertoe actief, concreet en zo goed mogelijk onderbouwd beleid te voeren.

Werving van vrijwilligers

1. Alle coördinerende/uitvoerende en bestuurlijke medewerkers benutten kansen om binnen het eigen netwerk vrijwilligers te enthousiasmeren.
2. We werken samen met gemeente en andere lokale (verwante) organisaties om vrijwilligers binnen te halen die op meer dan een locatie willen bijdragen. Dit geldt met name voor de, waar mogelijk betaalde, dagelijkse beheerdersfunctie.
3. De werving van vrijwilligers pakken we structureel en serieus aan. We kondigen bijtijds, duidelijk en creatief aan welke vrijwilligers we zoeken en zorgen dat dit er visueel aantrekkelijk uit ziet.
4. We gebruiken onze digitale stoepborden. De ins en outs van vrijwilliger zijn is terug te vinden op onze website, programmaboekje en sociale media.
5. Op de website is informatie te vinden over de verschillende werkzaamheden die door vrijwilligers verzorgd worden. Eventuele vacatures worden vermeld en ook dat er contact opgenomen kan worden met de voorzitter van het bestuur of de vrijwilligerscoördinator.
6. We zorgen voor een goede eerste intake. De eerste impressie allesbepalend. De eerste persoonlijke ontvangst van vrijwilligers samen met de mensen met wie de vrijwilliger gaat samenwerken is goed geregeld. We nemen er de tijd voor. We vertellen aan de hand van een checklist over de organisatie en het werk van de vrijwilliger. Ook informeren we naar de achtergrond, interesses en expertise van de kandidaat-vrijwilliger en krijgen een eerste indruk over de geschiktheid. De medewerkster activiteiten/ planning wordt betrokken bij het eerste of tweede gesprek (ter keuze aan de medewerkster) met de kandidaat-vrijwilliger in een adviserende rol.
7. We besteden het hele jaar door aandacht aan de werving van vrijwilligers en niet alleen maar wanneer de nood heel hoog is geworden. Wanneer vrijwilligers zich aandienen en we hebben niet meteen plek voor ze, bespreken we met ze of een gedeeltelijke inzet mogelijk is. Of tijdelijk ergens anders in de organisatie.

8. Op de eigen Open Dag en bij andere lokaal bijzondere evenementen hebben we een 'informatiestand' vrijwilliger-bij-de Boerderij.
9. Op strategische plekken (bibliotheek, gemeentehuis, etc.) is als van toegevoegde waarde een leaflet/poster over vrijwilligerswerk bij de Boerderij te vinden, bijv. zoals in de uitvoering van de wervingspagina in het programmaboekje.
10. We publiceren nieuwsitems in lokale media over vrijwilligers met hun specifieke werk (zgn. testimonials).

Vrijwilligers in de praktijk

1. Een van de bestuursleden fungeert als vrijwilligerscoördinator. Deze coördineert de werving, de ontvangst, de vergoedingen waar van toepassing en is eerste aanspreekpunt bij vragen en problemen. De vrijwilligerscoördinator werkt ook samen met andere instanties voor het delen van vrijwilligers.
2. Van elke vrijwilligerspositie is een profiel uitgewerkt waarin de werkzaamheden en de gevraagde kwaliteiten en criteria beschreven staan. Ook is hierin opgenomen wat de gemiddelde omvang is in tijd voor de vrijwilligerstaak. Deze zijn opgenomen in een vrijwilligersfunctieboek dat als bijlage bij dit beleidsplan hoort. Het functieboek maakt ook duidelijk wat de rechten en de plichten zijn van de vrijwilligers.
3. We laten de vrijwilliger zelf kiezen waar dat gedeeltelijk mogelijk is. Een zekere mate van keuzevrijheid in de werkzaamheden, de volgorde, of de wijze waarop ze worden uitgevoerd maakt het voor de vrijwilliger prettig werken. We gaan daarover met de vrijwilliger in gesprek en laten ze zelf daarover beslissen. Vaak is het ook zo dat de vrijwilliger veel meer kan en wil dan waarvoor ze in eerste instantie worden ingezet. We vragen wat ze allemaal nog meer kunnen en willen en proberen daarop in te spelen.
4. Het bestuur stelt vast welk vrijwilligerswerk in aanmerking komt voor een vrijwilligersvergoeding en wat daarvan de maximale hoogte is. Het budget voor de betaalde vrijwilligersfuncties wordt jaarlijks in de begroting opgenomen.
5. De mate waarin een vrijwilliger begeleid en/of getraind wordt is maatwerk.
6. De vrijwilligerscoördinator c.q. bestuurslid is verantwoordelijk voor de selectie, aannahme of afwijzing van nieuwe vrijwilligers. Dit met inachtneming van het bepaalde in het hoofdstuk Werving van vrijwilligers.
7. Een nieuwe vrijwilliger krijgt een proefperiode van drie maanden, waarna de vrijwilligerscoördinator of een bestuurslid een evaluatiegesprek voert.
8. Voor het werken als vrijwilliger wordt een verklaring omtrent gedrag (VOG) gevraagd indien de betrokkene bij de uitoefening van zijn/haar vrijwilligerswerk in aanraking komt met personen in een kwetsbare positie, zoals minderjarigen. Bij de concrete invulling van het begrip "kwetsbare personen" hanteert het bestuur de nadere toelichting hierover bij de Regeling Gratis VOG als uitgangspunt. Ook wordt een VOG gevraagd van diegenen die de financiën van de Boerderij (mede) beheren.
9. Het bestuur ziet erop toe dat de vrijwilligers kunnen werken in een veilige werkomgeving. Hierbij geldt dat de Arbo-omstandigheden op orde zijn en dat de onderlinge samenwerking open en constructief is en in lijn met de integriteitscode van de Boerderij.
10. We zeggen 'dank je wel' tegen onze vrijwilligers. Uiteraard wordt dat door vrijwilligers bijzonder gewaardeerd. Dank je wel zeggen kan op veel manieren. Op de eerste plaats doen we dat regelmatig persoonlijk maar bijvoorbeeld ook met een jaarlijks borrel of etentje en een kersttentie.

Son en Breugel, 15 januari 2026

BESTUUR VERENIGING DE BOERDERIJ

Namens deze,

De secretaris,

De voorzitter,

Frans den Hengst

Hans Olsthoorn

Bijlage: Profielen vrijwilligersfuncties

N.B.: Deze bijlage staat in een afzonderlijk document, opgenomen in de map Officiële Documenten, met als documentnaam:

Beleidsplan vrijwilligers 2026 – 2027.bijlage.functieprofielen