

De Huiskamer van Breugel

Kaders en uitgangspunten

1. De Huiskamer van Breugel is een initiatief van Vereniging De Boerderij. De Huiskamer stelt zich ten doel een kleinschalig, huiselijk en veilig ontmoetingspunt te zijn voor inwoners van Breugel en Son. De Boerderij stelt zichzelf in meer algemene zin als doel de sociale verbinding tussen de inwoners in haar directe omgeving te versterken.
2. Voor een goede opbouw en uitvoering is de Boerderij een samenwerkingsverband aangegaan met de LEVgroep, Archipel, Bibliotheek Dommeldal, de Seniorenraad en de gemeente Son en Breugel.
3. Het samenwerkingsverband is gericht op gelijkwaardigheid van de samenwerkende partners, waarbij toezicht op het volledig naleven van de kaders en uitgangspunten en de eindverantwoordelijkheid van de Huiskamer belegd is bij het bestuur van Vereniging De Boerderij.
4. Programma en activiteiten van de Huiskamer vinden voornamelijk plaats in ruimte De Deel van de Boerderij.
5. Er is geen huur verschuldigd voor het gebruik van deze ruimte, zo lang de activiteiten direct gekoppeld zijn aan het programma van de Huiskamer.
6. De gepubliceerde openingstijden worden onverkort gehandhaafd.
7. De richtlijnen voor de praktijk zoals deze zijn opgesteld door de coördinatie van het gastvrouwen-/gastherenteam worden nageleefd. Zie hiervoor de bijlage.
8. Alle activiteiten van de Huiskamer zijn volledig publiek toegankelijk. Dit wordt gedurende de openingstijden in woord en daad uitgestraald door organisatie, vrijwilligers en bestaande bezoekers naar alle (nieuwe) bezoekers.
9. Het uitgangspunt bij Huiskameractiviteiten is dat deze veel mogelijk gratis dienen te zijn. Sommige activiteiten vragen om eigen bijdragen van deelnemers voor de inkoop van materialen of ingrediënten. Dit is toegestaan op voorwaarde dat: a) het uitsluitend gaat om de kostprijs, b) er volledige transparantie en instemming onder de deelnemers hierover is, en c) dat de prijs zo laag mogelijk wordt gehouden om een "deelnamedrempel" te voorkomen.
Het beheer voor deze uitgaven ligt bij de deelnemers zelf.
Om het breed publiekelijke toegankelijke karakter van de Huiskamer te waarborgen is het niet toegestaan dat 'vaste' groepjes bezoekers onderling een potje beheren om daar voor het eigen groepje terugkerend consumpties in de vorm van 'lekkers' bij de koffie in te kopen. Eigen bijdragen die hoger zijn dan € 5,00 zijn niet toegestaan, tenzij het bestuur van de Boerderij daarvoor toestemming heeft gegeven.
Voor koffie, thee, en andere consumpties gelden de vastgestelde Boerderijtarieven.
10. Op geen enkele wijze, noch in naam noch in handelen, mogen activiteiten, ongeacht of er sprake is van een eigen bijdrage van deelnemers, de indruk wekken dat ze een commercieel karakter hebben of dat ze mogelijk oneigenlijk concurrerend zijn met bedrijfsmatige activiteiten in de directe omgeving of de gemeente Son en Breugel.
Het oordeel hierover is voorbehouden aan het bestuur van de Boerderij.
11. In alle gevallen waarin de bovenstaande punten 1 t/m 10 niet voorzien, beslist het bestuur van de Boerderij.

Breugel, 21 augustus 2025

Namens het bestuur
Hans Olsthoorn
voorzitter

Frans den Hengst
secretaris

Bijlage Richtlijnen voor het gastvrouwen- / gastherenteam van de Huiskamer

1. Wees een half uur voor de opening van de Huiskamer aanwezig.
2. De kas/geldkist met 25 euro wisselgeld staat in het LFB-kastje.
3. Besteed even aandacht aan het PIN-apparaat voor het "oh-ja-gevoel".
4. Zet de afwasmachine aan: volg hiervoor de aanwijzingen in de keuken.
5. Zet 1 of 2 kannen koffie en 1 thermoskan met heet water voor de thee.
6. Koffie- en theekopjes, setjes suiker, koffiemelk, koekjes en lepeltjes klaarzetten op de zwarte kar.
7. Theekist indien nodig aanvullen.
8. De gasten betalen gewoon de consumpties die ze gebruiken. Het is het prettigst als mensen met PIN betalen, dit graag actief stimuleren. De gasten van Archipel betalen de koffie en thee niet aan ons, andere consumpties wel.
9. We mogen geen sterke drank schenken! Vanaf 12.00 uur 's middags mag bier en wijn wel geschonken worden.
10. Doe de nooddeuren van het slot. Dat zijn de deuren van het achterhuis, leveranciersingang en de buitendeuren van de Deel.
11. Maak de Deel gezellig met een spelletje en/of krant op tafel, schaalpje met koekjes enz.
12. Begeleid de boekuitleen van de bibliotheek.
13. Barkleding: er liggen sloven in de la van de keuken.
14. Zorg dat je alles netjes achterlaat: glazen gespoeld, gepoleerd en in de kast, de bar en de tafels schoon, de meubels op hun plaats en de vloer geveegd.
15. Afwasmachine leeg laten lopen en uitzetten, aanrecht leeg en schoon.
16. De baropbrengst van de week op donderdag in enveloppe in de kluis (= gleuf in de keuken) onder vermelding van "huiskamer" en datum. Enveloppen liggen op de keukenbalie.
17. Houd altijd 25 euro wisselgeld in de geldkist!
18. Geldkist met 25 euro weer in het kastje opbergen.
19. Na elke huiskamerdienst het schriftje dat bij de geldkist achter slot ligt, invullen.
20. Nooddeuren sluiten.
21. Alle lampen uit, ook de lampen in de wc's even checken.
22. Sleutel voordeur in de juiste stand zetten en afsluiten.
23. Bedankt voor jullie inzet!
24. Voor alle organisatorische en inhoudelijke vragen kun je terecht bij Gerty Wesselink.
25. In het geval van (onderlinge) problemen die niet zelf opgelost kunnen worden kan contact opgenomen worden met Hans Olsthoorn, voorzitter en vrijwilligerscoördinator van de Boerderij.
26. Alle vrijwilligers kunnen indien nodig een beroep doen op de vertrouwenspersoon van de Boerderij. De gegevens om deze te bereiken zijn te vinden op de website van de Boerderij.

* * *