



Calamiteitenplan

Oktober 2021

Herzien: Februari 2022
Herzien: November 2022
Herzien: September 2023

Vereniging Boerderij Breugel
Leeuwstraat 2
5994VR Son en Breugel

T.: 0499-475181 Iban /reknr. NL04RABO0148210260
E: info@boerderijbreugel.nl
W: www.boerderijbreugel.nl KVK. 40235102





Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Organisatie van de vereniging Boerderij Breugel	5
“BHV” De Boerderij Breugel	5
Ontruimingsplan voor de Boerderij Breugel	6
Veiligheid voor alles:	6
Verantwoordelijke personen:	6
Taak van de verantwoordelijke personen:	6
Aanwezige personen:	6
Evac chair	6
Wat te doen bij brand:	7
Persoonlijke veiligheid gaat altijd voor!	7
Procedure (automatische) Brandmelding	7
Algemene regels.....	8
Ontruimingsplattegronden.....	9
Bijlage 1 Lijst geïnstrueerde medewerkers	11
Bijlage 2 Ontruimingsplannen	12
Bijlage 3 Instructie voor noodsituaties van de lift	13



Inleiding

Voor u ligt het calamiteitenplan ofwel het ontruimings-/noodplan van Vereniging De Boerderij Breugel.

Het doel hiervan is om de veiligheid van de aanwezigen te borgen en om hulpverleners in de gelegenheid te stellen effectief hun taken uit te voeren. Het beleid met betrekking tot veiligheid, gezondheid en welzijn voor vrijwilligers, deelnemers aan activiteiten en bezoekers is met name gericht op preventie.

Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor de intrinsieke veiligheid van het gebouw.

Alle noodzakelijke inspecties en vergunningen worden uitgevoerd en zijn aanwezig waardoor het gebouw en de omgeving daarvan als veilig mag worden beschouwd.

Tevens organiseert het bestuur bij de gebruikers en leden een degelijk veiligheidsbewustzijnsnivo waardoor in geval van nood adequaat kan worden opgetreden.

Het bestuur doet dit door jaarlijks een voorlichtingsbijeenkomst te organiseren voor alle activiteitenleiders waar de veiligheidsvoorschriften en -voorzieningen worden besproken.

De activiteitenleiders hebben daarmee ook een verantwoordelijkheid voor de deelnemers aan hun activiteiten.

Ook de effectiviteit van dit plan wordt besproken. Daardoor wordt dit plan jaarlijks getoetst en waar nodig bijgesteld.

Dit volledige plan is altijd aanwezig op de brandmeldinstallatie in een paarse map. Een verkorte versie wordt uitgereikt aan de activiteitenleiders



Organisatie van de vereniging Boerderij Breugel

De boerderij Breugel is een vereniging die volledig wordt bestuurd en georganiseerd door vrijwilligers.

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter:	Pieter Wesselink	06 319 147 56
Secretaris:	Frans den Hengst	06 245 285 57
Penningmeester:	Jeroen van de Water	06 510 603 28
Beheer:	Jan Enderink	06 135 427 58
Lid (projecten):	Jos ten Brink	06 442 444 50

De dagelijkse gang van zaken wordt verzorgd door:

Bedrijfsleiding:	Vacature	
Ledenadministratie:	Andre Kneepkens	06 471 899 53
Activiteitenplanning:	Trudy Netto	06 104 377 82
	Vacature	
Beheer:	Jan Rattink	0499 472 503
	Vacature	

“BHV” De Boerderij Breugel

Omdat de Boerderij een vrijwilligersorganisatie is het niet noodzakelijk dat er formeel opgeleide BHV'ers aanwezig zijn.

Wél moeten er mensen in het gebouw aanwezig zijn die weten hoe ze moeten handelen in geval van nood.

Daarom organiseert de boerderij jaarlijks een bijeenkomst met alle activiteiten leiders in de vorm van een workshop waarbij:

- Uitgelegd wordt hoe de veiligheidssystemen werken
- Hoe te handelen in geval van een calamiteit
- De veiligheidsvoorschriften en -voorzieningen worden besproken

Tijdens deze bijeenkomsten wordt een presentielijst bijgehouden waardoor het bestuur kan weten welke geïnstrueerde mensen op welk moment in de boerderij aanwezig zijn.



Ontruimingsplan voor de Boerderij Breugel

Veiligheid voor alles:

Mensen gaan vóór materiële zaken.

Daarom heeft het bestuur van Vereniging De Boerderij Breugel besloten om voor de gebruikers een aantal regels op te stellen.

Verantwoordelijke personen:

- In elke ruimte is altijd één persoon aanwezig die de verantwoording draagt.
- Bij de activiteiten is dit **de activiteitenleider**.
- Bij cursussen is dit **de docent**.
- Bij huurders is dit degene die de huurovereenkomst is aangegaan.

Taak van de verantwoordelijke personen:

- Hij/zij, is zo mogelijk, op de hoogte van het aantal personen dat in de ruimte aanwezig is.
- In geval van calamiteit draagt hij/zij er zorg voor dat alle personen het gebouw zo spoedig mogelijk via de aangegeven vluchtroutes verlaten.
- Op de parkeerplaats bij het ontruimingsverzamelpunt telt hij/zij het aantal personen dat bij zijn/haar activiteit aanwezig was. Ga bij alle aanwezigen na of er iemand vermist wordt

Aanwezige personen:

- Verlaten bij calamiteiten zo spoedig mogelijk de ruimte via de aangegeven vluchtroutes en begeven zich naar de parkeerplaats bij het ontruimingsverzamelpunt.
- Blijven daar tot nader order.

Evac chair

Omdat de verdieping met de komst van de rolstoellift ook bereikbaar is voor mensen met beperkte mobiliteit, is het nodig dat deze mensen in geval van een calamiteit ook veilig, zonder gebruik te maken van de lift, naar beneden kunnen. Daartoe is er een evac chair. Dit is een hulpmiddel waarmee het mogelijk voor één geïnstrueerde persoon om iemand die niet zelfstandig de trap af kan op een veilige manier beneden te krijgen. Tijdens de jaarlijkse workshop worden verantwoordelijke personen geïnstrueerd over het gebruik van de evac chair.



Wat te doen bij brand:

Persoonlijke veiligheid gaat altijd voor!

Waarschuw eerst de brandweer: Bel 112.

Blij kalm. Voorkom paniek.

- Sla alarm door het inslaan van het glasplaatje van één van de alarmkastjes. Beneden in de centrale hal of boven op de overloop, Zie plattegrond
- Zorg dat alle personen **onmiddellijk**, overeenkomstig het vluchtplan, de ruimten verlaten en zich melden bij het ontruimingsverzamelpunt
- Controleer toiletten.
- Probeer, zo mogelijk, met behulp van brandblusser en/of brandslang zelf de brand te blussen.
- Gebruik nooit de lift.

Brand tgv elektriciteit NOOIT met water blussen maar met de brandblusser

Procedure (automatische) Brandmelding

1. Bij een (automatische) brandmelding hoort u de slowwhoop (sirene) afgaan.
2. U gaat direct naar de brandmeldcentrale (BMC) van het gebouw. (links bij de hoofduitgang)
3. Spoor de geactiveerde brandmeldgroep op het paneel.
4. Ga naar dat gedeelte van het gebouw en spoor de geactiveerde brandmelder op (rood lampje in de rookmelder)
5. Beoordeel of het gaat om een brand of een ongewenst alarm, geen brand.
6. Bij vals alarm is de alarminstallatie te resetten door tweemaal op de reset knop te drukken. Mocht dit niet lukken dan neemt u contact op met het beheer van de Boerderij om het alarm te resetten.

De brandmeldinstallatie wordt onderhouden door twee door de leverancier opgeleide medewerkers van de boerderij.

Alleen de brandweer en degenen die getraind zijn, mogen dit paneel bedienen. Overige medewerkers van De Boerderij en JIJ zijn NIET getraind hierin en mogen hier dus niet aankomen.



Eerst melden dan, indien nodig, ontruimen!

Algemene regels

Open vuur:

Het gebruik van open vuur en kaarsen is niet toegestaan.

Verplaatsbare kooktoestellen zoals bijvoorbeeld gourmetstellen, fonduestellen en steengrillen mogen niet worden verwarmd met brandbare vloeistoffen (gassen), pasta's/gel achtige materialen, spiritus o.i.d.

Uitzondering zijn theelichten in glaasjes op de Deel. Zet die minimaal 1 meter verwijderd van gordijnen en ander brandbaar materiaal, elders kan tussen de activiteitenleider en de beheerder een aparte afspraak gemaakt worden voor de theelichtjes.

Versieringen:

- Stoffering en versiering moeten minimaal 50 cm. vrijgehouden worden van spots en andere warm wordende apparatuur.
- Plafondversieringen, zoals bijvoorbeeld papieren slingers dienen zodanig te zijn aangebracht, dat zij buiten het bereik van het publiek zijn. Daartoe dient de plafondversiering op een hoogte van tenminste 2,5 meter te worden aangebracht.
- Versieringen van textiel in de vorm van vlaggen, parachutes, doeken en dergelijke mogen niet horizontaal tegen het plafond worden aangebracht, tenzij deze zijn onderspannen met een stevige metaaldraad op een onderlinge afstand van 35 centimeter of zijn onderspannen met een metaaldraad in twee richtingen met een maaswijdte van ten hoogste 70 cm.
- Brandbaar textiel moet tevens door impregneren moeilijk brandbaar zijn gemaakt.

Nooduitgangen:

De nooduitgangen zijn voorzien van een lichtgevend bordje en altijd als zodanig te herkennen. Ingangen, uitgangen en nooduitgangen dienen altijd over de gehele breedte vrij te blijven en voor direct gebruik gereed.

Bij de deuren van de Deel en de Loods zijn de overgordijnen normaal open! Indien deze i.v.m. activiteiten gesloten worden, is er altijd iemand aangewezen om ze in geval van nood te openen.



Kabels en snoeren:

Het gebruik van losliggende kabels en snoeren moet zoveel mogelijk worden vermeden.

Wanneer het gebruik noodzakelijk is en de kabels over de vloer lopen moeten zij met zodanig geplaatst worden dat struikelen en/of vallen over de kabels wordt voorkomen.

De lift:

In geval van een storing of noodsituatie van de lift kan deze 'handmatig' naar de benedenverdieping worden gestuurd door bediening van buitenaf.

Daarvoor is een speciale sleutel nodig. Deze sleutel hangt in een kastje in de hal.

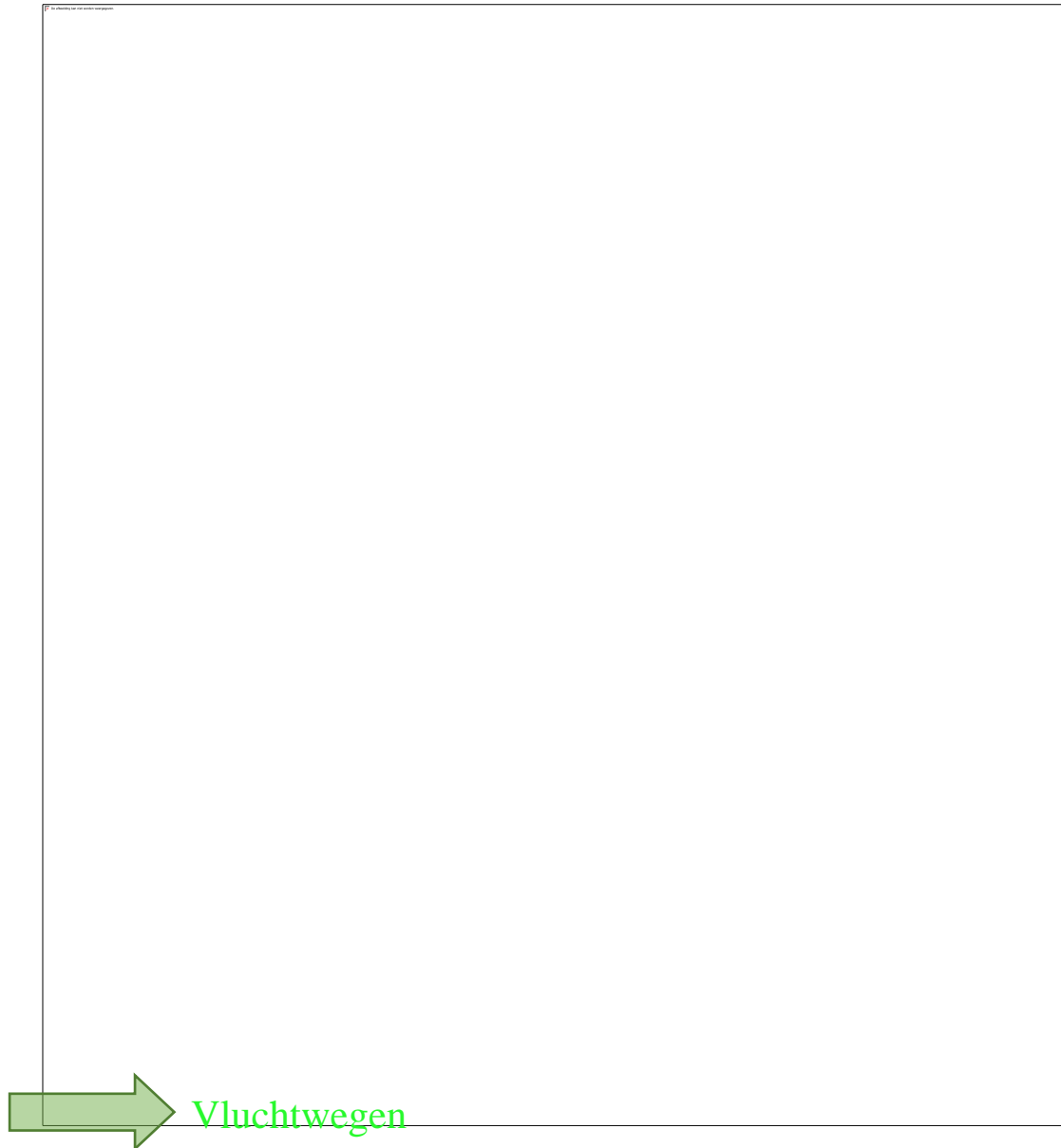
Voor de gebruiksaanwijzing wordt verwezen naar bijlage 3 "instructie voor gebruik en noodsituaties

Ontruimingsplattegronden

Zie bijlage 2



Legenda plattegronden





Bijlage 1 Lijst geïnstrueerde medewerkers

Naam	activiteit	Datum instructie	Door



Bijlage 2 Ontruimingsplannen

[ontruimingsplattegronden boerderij breugel](#)

Bijlage 3 Instructie voor noodsituaties van de lift

[Lift instructie noodsituaties.docx](#)